

# L'alternanza scuola lavoro

**Bergamo, 20 marzo 2018**

**Gisella Persico**

# BOLLINO PER L'ALTERNANZA DI QUALITA' (BAQ)

## Scadenze

31/07/2018

## Allegati

[Regolamento BAQ.pdf](#)

## Per info

Bonini Gemma  
Tel. 035 275 204  
[g.bonini@confindustriabergamo.it](mailto:g.bonini@confindustriabergamo.it)

Confindustria promuove il Bollino per l'Alternanza di Qualità (BAQ) che valorizza, tramite un riconoscimento simbolico, le attività di Alternanza scuola lavoro di eccellenza che le imprese sviluppano in partnership con gli istituti superiori del territorio.

Il BAQ è un marchio registrato che l'azienda può utilizzare nelle azioni di comunicazione istituzionale esterna.

Ha validità annuale e può essere richiesto, a valere sulle attività formative condotte nell'anno scolastico 2017/2018, compilando una breve scheda al link [www.confindustria.it/Aree/BAQ.nsf/home?openform](http://www.confindustria.it/Aree/BAQ.nsf/home?openform)

L'iter di valutazione dei requisiti, secondo una griglia di punteggio, ha una durata indicativa di 7 giorni al termine dei quali sarà Confindustria Bergamo ad inviare risposta all'impresa richiedente.

Si allega il Regolamento completo.

# Alternanza: il contesto normativo

- **Legge 53/03**
- **Decreto Legislativo 15.04.2005, n. 77**
- **DPR 87, 88 e 89 del 5 marzo 2010**  
Alternanza scuola lavoro come metodologia di lavoro finalizzata allo sviluppo delle competenze previste dai profili in uscita
- **D.lgs. 81/2008 - Sicurezza**
- **Legge 107/2015**
- **Chiarimenti Interpretativi del MIUR del 28 marzo 2017**
- **DGR 7763 del 17/1/2018 di Regione Lombardia**  
Indirizzi regionali in materia di tirocini

## Scheda alunno

# Esami di idoneità e candidati esterni esami di Stato a.s. 2017/2018

Le istituzioni scolastiche destinatarie di domande di ammissione al quarto e al quinto anno dei corsi di studio attivati nella scuola, chiedono ai candidati esterni di **documentare le esperienze di alternanza scuola lavoro svolte dal candidato**, o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, esperienze lavorative anche in apprendistato.

La documentazione delle attività svolte deve risultare dalle **dichiarazioni delle strutture ospitanti o dei datori di lavoro**, che indicheranno la tipologia delle attività, la durata delle esperienze, le mansioni svolte e le competenze sviluppate.

La rispondenza – **anche in termini di competenze acquisite** – delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro esibite dal candidato, a quelle previste dall'offerta formativa dell'istituzione scolastica, ai fini dell'ammissione agli esami di idoneità, **è rimessa alla valutazione della Commissione** istituita presso l'istituzione scolastica alla quale il candidato presenta la propria richiesta, che dovrà pronunciarsi con un parere almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove.

# INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI

- **Tirocini extracurricolari** (formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo) rivolti a:
  - a. soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs.;
  - b. lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
  - c. lavoratori a rischio di disoccupazione;
  - d. soggetti già occupati che siano in cerca di altra occupazione;
  - e. soggetti disabili e svantaggiati.
- **Tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo.**

- **Tirocini curriculari:**

Tirocini formativi curriculari quale esperienza formativa ed orientativa di persone iscritte e frequentanti un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari o realizzati da istituti di alta formazione accreditati da enti riconosciuti in ambito nazionale o internazionale, e in generale percorsi formativi che rilasciano un titolo o una certificazione con valore pubblico.

Essi sono finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico.

## **Soggetti promotori:**

- Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS.....
- La disciplina di riferimento per i tirocini in mobilità interregionale, ivi compresa l'indennità di partecipazione, è quella della Regione o Provincia autonoma in cui ha sede il soggetto ospitante (sede operativa o sede legale).

## **Modalità di attivazione:**

- Il tirocinio è svolto sulla base della convenzione di tirocinio e di progetto formativo individuale.
- In caso di soggetto ospitante multilocalizzato, il tirocinio è regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato ovvero può essere regolato dalla normativa della Regione dove è ubicata la sede legale.



## **Limiti all'attivazione dei tirocini:**

- b. i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività né sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità, ferie o infortuni, o per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
- d. nell'ambito di un singolo tirocinio, non è in ogni caso possibile svolgere contemporaneamente il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante.
- e. non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

## **Disciplina specifica per i tirocini curricolari:**

### b. Soggetti attuatori. Non si applicano:

- il vincolo per il soggetto ospitante di poter realizzare con il medesimo tirocinante un solo tirocinio;
- i vincoli numerici parametrati alle risorse umane presenti nelle unità operative di svolgimento;
- i vincoli di non aver effettuato licenziamenti nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, o di avere in corso procedure di CIG per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio;
- il vincolo, nell'ambito di un singolo tirocinio, di svolgere contemporaneamente il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante qualora il tirocinio sia svolto presso una pubblica amministrazione

# INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI

## **Disciplina specifica per i tirocini curricolari:**

d. Comunicazioni obbligatorie: i tirocini curricolari non sono soggetti alle comunicazioni obbligatorie. La convenzione e il piano formativo specifico sottoscritti sono tenuti agli atti dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

e. Tutorship: ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di cinque tirocinanti

f. Attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite: la valutazione e certificazione dei risultati avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo. Non è previsto rilascio di attestazione specifica o registrazione sul Libretto formativo.

g. Indennità di partecipazione: la Convenzione di tirocinio e il Progetto formativo individuale definiscono l'eventuale indennità di partecipazione.

[www.alternanza.miur.gov.it](http://www.alternanza.miur.gov.it)

- **Matching:** collega i sistemi MIUR con il Registro Nazionale dell'ASL, semplificando l'incontro domanda-offerta e rendendo tracciabile l'intero processo
- **Produzione e gestione documentale:** collega i sistemi MIUR con il Registro Nazionale dell'ASL, consentendo il recupero automatico delle informazioni
- **Formazione sulla sicurezza:** in accordo con INAIL, eroga la formazione sulla parte generale con certificazione finale che costituisce un credito permanente
- **Valutazione:** permette la valutazione delle esperienze e delle competenze acquisite, da parte di studenti, scuole e strutture ospitanti
- **Bottone rosso:** è uno strumento a disposizione degli studenti per segnalare i casi di criticità, che attiva l'USR e il MIUR

## IL BOTTONE ROSSO

- E' uno strumento di segnalazione delle criticità che impediscono la corretta esecuzione e fruizione dei progetti di ASL. Le studentesse e gli studenti sono responsabili della veridicità delle informazioni contenute nella segnalazione e ne sono responsabili.
- Il Direttore dell'USR, insieme al Gruppo di Intervento USR dedicato, prende in carico il caso e ha responsabilità di intervento finalizzato a comprendere e risolvere la situazione di criticità.
- Nel caso in cui l'USR non riesca a risolvere la criticità segnalata nei tempi previsti o nel caso in cui le azioni intraprese per chiudere la criticità non vengano confermate/validate dallo studente, il MIUR assume la responsabilità di intervento finalizzato a risolvere la situazione di criticità.

## IL BOTTONE ROSSO

**NB:** L'utilizzo del Bottone Rosso scatta solamente dopo che lo studente si è confrontato con il tutor scolastico e il Dirigente Scolastico per analizzare e trovare una soluzione al caso riscontrato. Se non viene trovata una soluzione o se lo studente trova che la soluzione individuata non è soddisfacente allora utilizza il Bottone Rosso.

# Gli strumenti per le scuole e per le aziende

**Il sito web dedicato**

**[www.inalternanza.it](http://www.inalternanza.it)**